

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi

Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises

Attestation de stage

Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référé handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

VISIO - Les Bases

Public et Objectif : Toute personne souhaitant acquérir des compétences sur Visio pour réaliser tout type de schémas et diagrammes d'entreprises.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer et mettre en forme des schémas et diagrammes

Prérequis : Aucun

- 2 jours -

Tour d'horizon et prise en main

- Présentation du logiciel
- Démarrage du programme
- L'interface du programme
- Les modèles et les assistants
- Tour d'horizon des solutions de Visio
- Utilisation de l'aide

Commencer un nouveau diagramme

- Les différentes façons de commencer un nouveau dessin
- Enregistrer un nouveau diagramme
- Fermer le programme
- Ouvrir un diagramme existant

La mise en page

- La boîte de dialogue Options mise en page
- Les propriétés de la page
- Redimensionnement des pages
- Utilisation de l'assistant mise en page

La création d'un nouveau diagramme

- Les gabarits
- Ajouter des formes
- Les différents types de formes
- Les poignées
- Manipulation des formes
- Options de magnétisme et de collage
- Les différents modes d'affichage

La modification d'un diagramme

- L'édition des formes
- La connexion des formes
- Le formatage rapide

Utilisation de textes

- Ajout de textes
- Mise en forme du texte

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référént handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de Handicap](#)

VISIO - Les Bases

Imprimer un diagramme

- Options d'impression
- Aperçu avant impression
- Imprimer le dessin
- Agir sur l'échelle
- L'en-tête et le pied de page
- La numérotation

La création de styles et de modèles personnalisés

- La création de forme
- La fusion de formes
- La modification de formes
- La création de formes personnalisées
- La création de formes extensibles et empilables

La personnalisation des gabarits et de leurs éléments

- Les gabarits
- La création d'un gabarit
- La création et la modification des formes de base
- La modification d'un gabarit
- La création de motifs personnalisés

La gestion des pages multiples et l'insertion de champs

- Les pages de premier plan
- Les pages d'arrière-plan

Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.