

## Déroulé de l'action

### • Modalités

Session Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

### • Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### • Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### • Suivi et assistance

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### • Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### • Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référént handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# Atelier EXCEL - Listes de données & Tableaux croisés

**Publi et Objectif** : Toute personne qui souhaite gérer des données sur Excel et pouvoir réaliser des analyses et des tableaux de bords évolués.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Préparer son tableau de données pour optimiser son exploitation
- Réaliser des tris, filtres, sous-totaux
- Réaliser des analyses de données avec les tableaux croisés

**Pré-requis** : Bonne connaissance des fonctions de Base Excel et des fonctions de calcul

- 1 jour -

## Préparer ses données et gérer la liste de données

- Importer un fichier de données externe (txt, csv...).
- Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles/ classeurs
- Transformer du texte en date, en nombre pour l'exploiter
- Rapprocher des données issues de bases différentes
- Définir sur Excel le tableau en tant que base de données
- Contrôler la saisie avec la fonction Validation des données

## Trier les données

- Trier la base de données sur un ou plusieurs critères
- Appliquer des Sous totaux

## Filtrer les données

- Appliquer un ou plusieurs critères de filtres
- Les différents filtres : Filtres de textes, Filtres Numériques, Filtres chronologiques
- Les critères personnalisés
- Les Filtres élaborés

## Les tableaux croisés dynamiques

- Concevoir un tableau croisé à partir d'une liste Excel
- Modifier le tableau croisé (Ajouter, supprimer des champs)
- Modifier les paramètres des champs : Modifier les calculs de synthèse, afficher les résultats en %
- Les options du Tableau croisés
- Appliquer un filtre de rapport
- Faire référence à une cellule d'un tableau croisé dynamique pour l'exploiter dans une formule
- La gestion des sous totaux
- Regrouper les lignes ou les colonnes en fonction de tranches ou périodes prédéfinies
- Utiliser les Segments, les chronologies
- Les champs calculés dans un tableau croisé
- Les graphiques croisés dynamiques
- L'actualisation de tableaux croisés
- Modification de la source de données
- Mises en forme des tableaux croisés : Les dispositions - Afficher, masquer des informations - Format des nombres - Mise en forme conditionnelle – Styles

# Atelier EXCEL - Listes de données & Tableaux croisés

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

## Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Intra  
En présentiel/Classe virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté  
au logiciel étudié et  
au niveau suivi  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au travers  
de nombreux exercices tout au  
long de la formation permettant  
de valider les compétences  
acquises  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

- **Accessibilité aux personnes  
handicapées**

Pour tout besoin d'adaptation,  
retrouver le contact de notre  
référé handicap et les  
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de  
Handicap](#)