

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Intra
En présentiel/Classe virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emergement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référént handicap et les
modalités d'accueil sur la page :

[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

EXCEL - Concevoir ses tableaux de bord & suivre son activité

Public et Objectif : Utilisateur Excel souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel afin d'être en mesure de concevoir des tableaux bords percutants pour bien gérer et suivre l'activité.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Concevoir des tableaux de bord clairs et calculer des indicateurs clés
- Savoir gérer des suivis et réaliser des analyses de synthèses
- Mesurer les résultats de son activité à l'aide de statistiques

Pré-requis : Posséder de solides bases sur Excel

- 1 jour -

Maitriser les données chiffrées

- Les calculs statistiques utiles
- Les calculs de gestion les plus courants
- Organiser les données pour gagner du temps
- Les fonctions avancées d'Excel

Créer et suivre ses tableaux de bord

- Rôle du tableau de bord
- Conception
- Mise en valeur des données et résultats
- Les indicateurs les plus adaptés
- Réaliser des tableaux liés entre eux

Commenter ses tableaux avec les graphiques

- Les principaux types de graphiques
- Savoir choisir le bon graphique pour faire passer son message
- Conception et mise en forme de graphique

Analyser ses données et réaliser ses statistiques

- Monter un suivi d'activité à l'aide d'une liste Excel
- Gérer son suivi, rechercher ses informations
- Faire des synthèses et sortir des chiffres clés
- Réaliser ses statistiques à l'aide de tableaux croisés dynamiques

Travaux pratiques personnalisés

Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.

Les participants sont invités à se munir des tableaux de bord existants déjà dans leur activité. Ces documents feront l'objet de travaux durant la formation.