

## Déroulé de l'action

### Modalités

Session Inter-ou Intra  
En présentiel/Classe Virtuelle

### Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### Suivi et assistance

Support de cours adapté  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### Modalité d'évaluation

Evaluation formative au  
travers de nombreux  
exercices tout au long de la  
formation permettant de  
valider les compétences  
acquises.  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin  
d'adaptation, retrouver le  
contact de notre référent  
handicap et les modalités  
d'accueil sur la page : [Infos  
pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# WINDOWS 10/11 - Utilisateur

**Objectif :** Tout utilisateur d'un PC souhaitant maîtriser l'environnement de travail Windows 10/11 et ses outils.

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*

- Découvrir et personnaliser son interface Windows
- Utiliser efficacement ses applications installées
- Gérer et organiser ses fichiers et dossiers
- Faciliter ses recherches d'informations sur le Web

**Prérequis :** Aucun

- 1 jour -

## Maîtriser l'interface Windows

- Exécuter, fermer une application
- Manipuler les fenêtres (taille, organisation, activation, ancrage)
- Identifier les vignettes de Windows
- Découvrir le bouton "Applications actives" et le Centre de notifications.
- Basculer du mode PC au mode tablette
- Exploiter les raccourcis pour gagner en rapidité

## Personnaliser le bureau Windows pour l'adapter à vos besoins

- Personnaliser le menu Démarrer. Repérer les raccourcis vers les principaux programmes
- Épingler, détacher, grouper des vignettes
- Personnaliser l'arrière-plan, les couleurs et l'écran de verrouillage
- Personnaliser la barre des tâches : épingler des programmes pour chaque programme, épingler des fichiers
- Snapper des fenêtres côte-à-côte avec Snap Assist.
- Créer de bureaux virtuels.
- Naviguer entre bureaux virtuels

## Gérer ses documents dans Windows

- Lancer l'explorateur de fichiers
- Créer une arborescence de dossiers
- Utiliser des bibliothèques
- Gérer les fichiers (enregistrer, copier, déplacer, renommer, supprimer, récupérer)
- Épingler un dossier dans "Accès rapide" et à l'écran de démarrage.
- Utiliser l'onglet "Outils de recherche" et les options de recherche avancée.
- Compresser des fichiers et des dossiers

## Exploiter les applications Windows

- Naviguer sur Internet avec "Microsoft Edge".
- Ajouter une page aux favoris et gérer les favoris.
- Capturer et annoter une page ou une zone pour la partager.
- Se servir du volet "Liste de lecture".
- Appréhender l'Assistant vocal Cortana.
- Utiliser Cortana comme moteur de recherche des fichiers personnels et sur le Web.
- Découvrir les nouveautés de l'application Photos

## Déroulé de l'action

### Modalités

Session Inter-ou Intra  
En présentiel/Classe Virtuelle

### Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

### Méthode pédagogique

Alternance exposés  
théoriques  
et exercices pratiques  
(80% de pratique)

### Suivi et assistance

Support de cours adapté  
Assistance téléphonique  
gratuite et illimitée

### Modalité d'évaluation

Evaluation formative au  
travers de nombreux  
exercices tout au long de la  
formation permettant de  
valider les compétences  
acquises.  
Attestation de stage  
Emargement quotidien d'une  
feuille de présence

### Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin  
d'adaptation, retrouver le  
contact de notre référent  
handicap et les modalités  
d'accueil sur la page : [Infos  
pratiques/Situation de  
Handicap](#)

# WINDOWS 10/11 - Utilisateur

## Partager des ressources

- Accéder aux ressources du réseau : dossiers partagés, imprimantes
- Partager un dossier sur le réseau
- Partager un dossier ou des fichiers sur OneDrive

## Configurer et paramétrer

- Régler les effets visuels, les paramètres d'alimentation
- Utiliser le gestionnaire de tâches
- Nettoyer le disque
- Réaliser un diagnostic du système
- Les accessoires de Windows
- Accès à internet, Wi-Fi et Bluetooth
- Paramétrer le son
- Créer un compte utilisateur local
- Modifier un compte utilisateur

## Travaux pratiques

### Pour chaque point du programme abordé :

Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.