

Microsoft 365 - Administration

Public et Objectif : Administrateurs, techniciens M365, souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour administrer, planifier, déployer et exploiter les services de la plateforme Microsoft 365.

En fin de formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer un formulaire en ligne ou une enquête

Prérequis : Avoir des compétences sur les systèmes Microsoft (Windows Server, Exchange), disposer de connaissances sur DNS, Active Directory

Déroulé de l'action

- 2 jours -

Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

Dimensionner Microsoft 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Initialisation d'un tenant M365

Gérer des utilisateurs et des groupes Microsoft 365

- Gérer les comptes utilisateurs et les licences.
- Gérer les mots de passe et l'authentification.
- Gérer les groupes dans Microsoft 365.
- Gérer les utilisateurs et les groupes Microsoft 365 avec Windows PowerShell.
- Configurer les accès administratifs

Configurer la connectivité à Microsoft 365

- Planifier les connexions des clients Microsoft 365.
- Configurer les connexions des clients Microsoft 365, clients Office.

Configurer la synchronisation d'annuaire

- Planifier de la synchronisation d'annuaires.
- Implémenter la synchronisation d'annuaires à l'aide Azur AD Connect.
- Gérer les identités Microsoft 365 avec la synchronisation d'annuaires.

Déployer Microsoft 365 Apps for enterprise

- Vue d'ensemble Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Planifier et gérer les déploiements de Microsoft 365 Apps for enterprise par l'utilisateur.
- Planifier et gérer les déploiements centralisés de Microsoft 365 App for enterprise.
- Mesures et rapports de Microsoft 365 Apps for enterprise.

Gérer des destinataires Exchange Online

- Vue d'ensemble d'Exchange Online.
- Gérer les destinataires Exchange Online.
- Configurer les permissions Exchange Online.

Configurer des services Exchange Online

- Configurer le flux de messagerie dans Microsoft 365.
- Configurer la protection du courrier dans Microsoft 365.
- Configurer les stratégies d'accès clients.
- Migrer vers Exchange Online.

Déroulé de l'action

Modalités

Session Inter/Intra
En présentiel/Classe virtuelle

Horaires

9H00-12H30 /13H30-17H00

Méthode pédagogique

Alternance exposés théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

Suivi et assistance

Support de cours adapté
au logiciel étudié et
au niveau suivi
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

Modalité d'évaluation

Evaluation formative au travers
de nombreux exercices tout au
long de la formation permettant
de valider les compétences
acquises
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin d'adaptation,
retrouver le contact de notre
référent handicap et les
modalités d'accueil sur la page :
[Infos pratiques/Situation de
Handicap](#)

Microsoft 365 - Administration

Microsoft 365 - Administration

Déployer Teams

- Vue d'ensemble de Teams.
- Authentification et accès utilisateur.
- Conférence audio.
- Applications dans Teams.

Configurer SharePoint Online

- Configurer les services SharePoint Online.
- Configurer des collections de sites SharePoint Online.
- Configurer le partage avec des utilisateurs externes.

La collaboration utilisateur avec Microsoft 365

- Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité et sécurité dans Microsoft 365.

Assurer la surveillance et le dépannage de Microsoft 365

- Assurer la surveillance des services de Microsoft 365.
- Surveiller l'état de santé des services et dépanner Microsoft 365

Travaux pratiques

- **Pour chaque point du programme abordé :**
Présentation et démonstration par le formateur, mise en pratique sur les fonctionnalités abordées par le stagiaire avec l'appui du formateur et du groupe, feedbacks du formateur tout au long de l'activité.