

Déroulé de l'action

• Modalités

Session Inter-ou Intra
En présentiel/Classe Virtuelle

• Horaires

9H00-12H30 / 13H30-17H00

• Méthode pédagogique

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

• Suivi et assistance

Support de cours adapté
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

• Modalité d'évaluation

Evaluation formative au
travers de nombreux
exercices tout au long de la
formation permettant de
valider les compétences
acquises.
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

• Accessibilité aux personnes handicapées

Pour tout besoin
d'adaptation, retrouver le
contact de notre référent
handicap et les modalités
d'accueil sur la page : [Infos
pratiques/Situation de
Handicap](#)

Parcours WINDOWS

Public et Objectif : Tout utilisateur bureautique qui souhaite être autonome sous l'environnement Windows : Utiliser l'interface Windows, Gérer ses fichiers et son organisation, personnaliser Windows, gérer les comptes utilisateurs.

Prérequis : Aucun

Dispositif : La formation sera dispensée dans le cadre de notre Centre de Ressources basé sur l'individualisation de la formation. Ainsi, nous déterminons pour chaque participant un parcours de formation adapté à son niveau et ses besoins composé des modules au juste nécessaire.

- 2 jours -

Diagnostic du besoin et niveau du participant

En Centre de Ressources, chaque participant réalise en amont de la formation un diagnostic de son besoin et de son niveau de connaissance sur Excel.

Ce diagnostic permet de définir précisément les modules de formation préconisés au participant. Ainsi, chaque stagiaire suivra un parcours de formation qui comportera uniquement les modules qui lui sont nécessaires.

Parcours de formation

Selon l'analyse réalisée, liste des modules de formation pouvant être étudiés sur Excel

Démarrer avec Windows

- Démarrer Windows
- Le Menu Démarrer
- Ouvrir, quitter une application
- Les fenêtres d'application
- Les fenêtres avec barre d'adresses
- Modifier les dimensions d'une fenêtre

Gérer les dossiers et fichiers

- Les sélections de fichiers
- Obtenir l'aperçu d'un fichier
- Rechercher un fichier
- Indexer vos documents
- Les bibliothèques

Utiliser l'explorateur

- Affichage des dossiers
- Création de dossiers et sous dossiers
- Renommer un dossier, un fichier
- Copier/Déplacer
- Supprimer un dossier, un fichier

Personnaliser Windows

- Modifier l'arrière-plan du bureau
- Choisir un écran de veille
- La résolution de l'écran
- Modifier les couleurs des fenêtres

- Les différents paramétrages
- Périphériques et imprimantes

Gérer le bureau

- Créer un raccourci bureau
- Renommer, supprimer, modifier un raccourci
- Gérer les icônes sur le bureau
- La gestion de la corbeille
- Les volets de l'explorateur
- Personnaliser l'explorateur

Compresser-graver un fichier ou un dossier

- Compresser un fichier ou un dossier
- Graver un fichier ou un dossier
- Windows Media Center
- Afficher ou non des gadgets
- Ajouter des polices
- Automatiser les sauvegardes

Gérer les comptes utilisateurs

- Créer un compte utilisateur
- Modifier un compte utilisateur
- Partager un document ou un dossier
- Configurer le contrôle parental
- Importer une photo d'un appareil numérique

Déroulé de l'action

- **Modalités**

Session Inter-ou Intra
En présentiel/Classe Virtuelle

- **Horaires**

9H00-12H30 /13H30-17H00

- **Méthode pédagogique**

Alternance exposés
théoriques
et exercices pratiques
(80% de pratique)

- **Suivi et assistance**

Support de cours adapté
Assistance téléphonique
gratuite et illimitée

- **Modalité d'évaluation**

Evaluation formative au
travers de nombreux
exercices tout au long de la
formation permettant de
valider les compétences
acquises.
Attestation de stage
Emargement quotidien d'une
feuille de présence

- **Accessibilité aux
personnes handicapées**

Pour tout besoin
d'adaptation, retrouver le
contact de notre référent
handicap et les modalités
d'accueil sur la page : [Infos
pratiques/Situation de
Handicap](#)

Parcours WINDOWS

Travaux pratiques

Pour chaque module abordé :

Présentation et démonstration par le
formateur, mise en pratique sur les
fonctionnalités abordées par le
stagiaire avec l'appui du formateur et
du groupe, feedbacks du formateur
tout au long de l'activité.